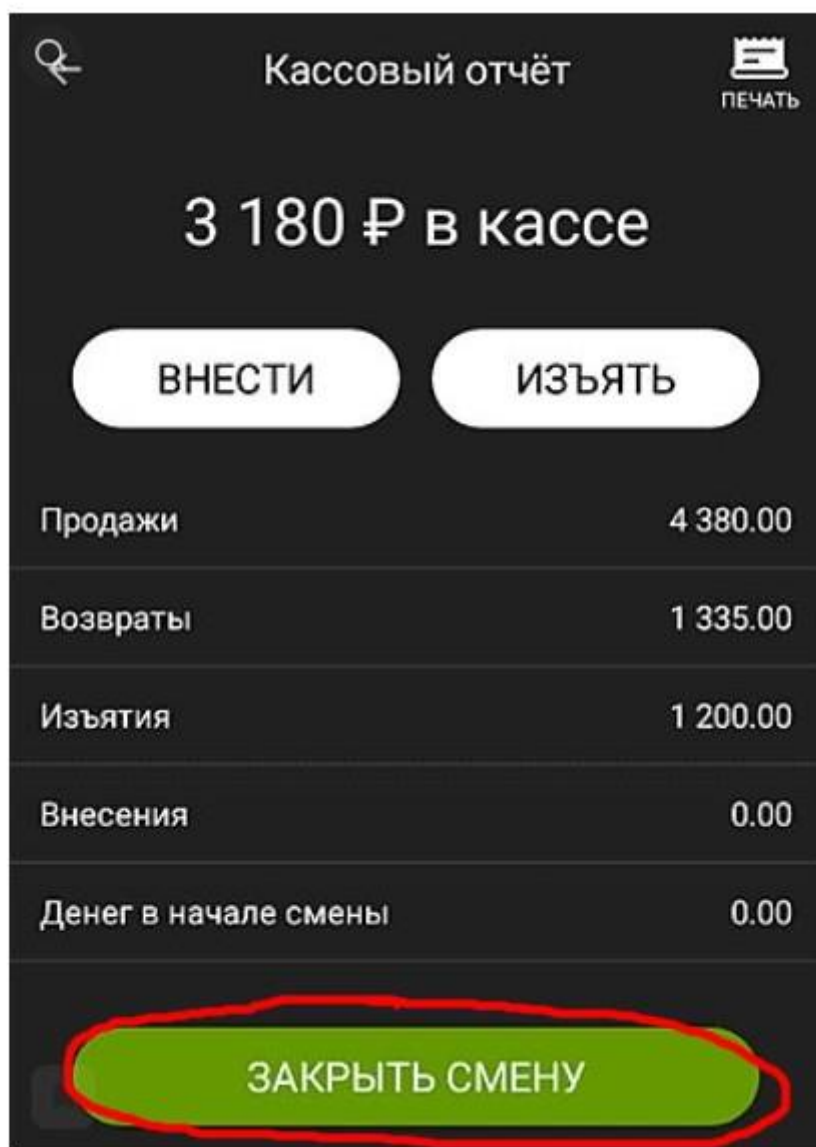


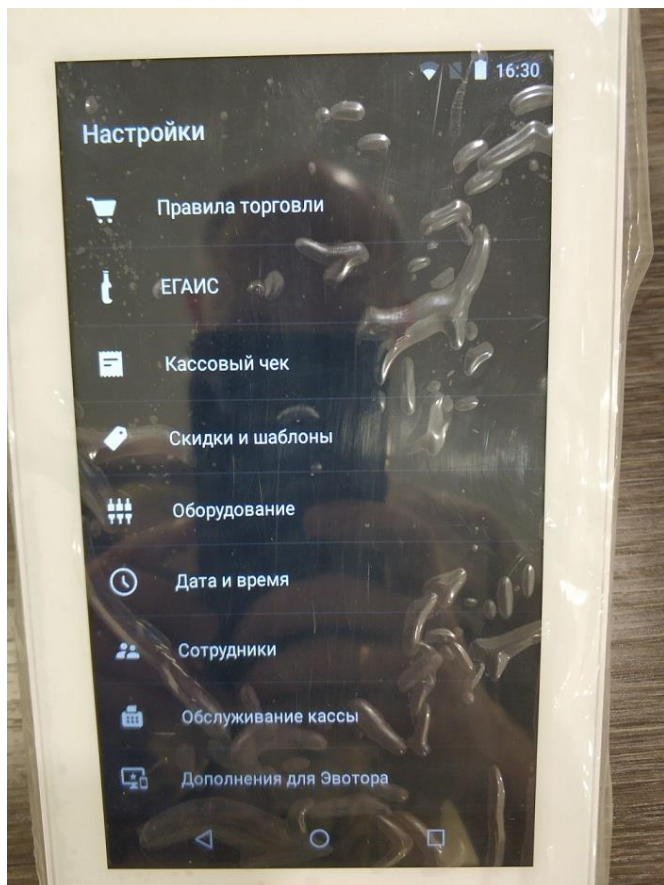
Закройте смену на онлайн-кассе. Это делается через меню "Отчеты" - "Кассовый отчет", нажмите "Заккрыть смену".



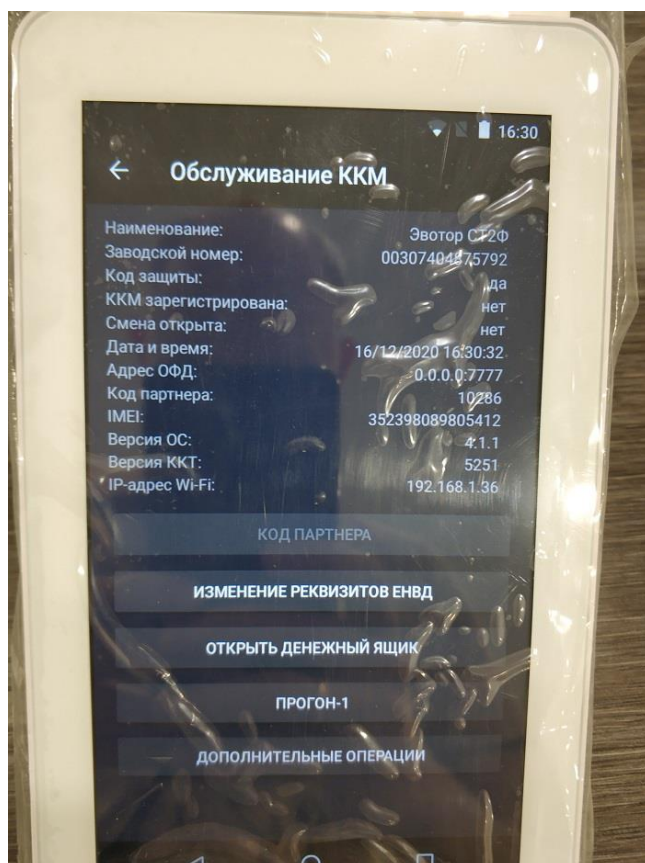
Если ваша касса передает чеки оператору фискальных данных (ОФД), то после закрытия смены необходимо проконтролировать, чтобы все чеки ушли. Делается это из меню "Настройки" - "ОФД". Не должно быть неотправленных чеков (не должно быть надписи "Ожидает отправки ... документов")!

Если есть неотправленные документы - дождитесь их отправки, только после этого можно будет продолжить!

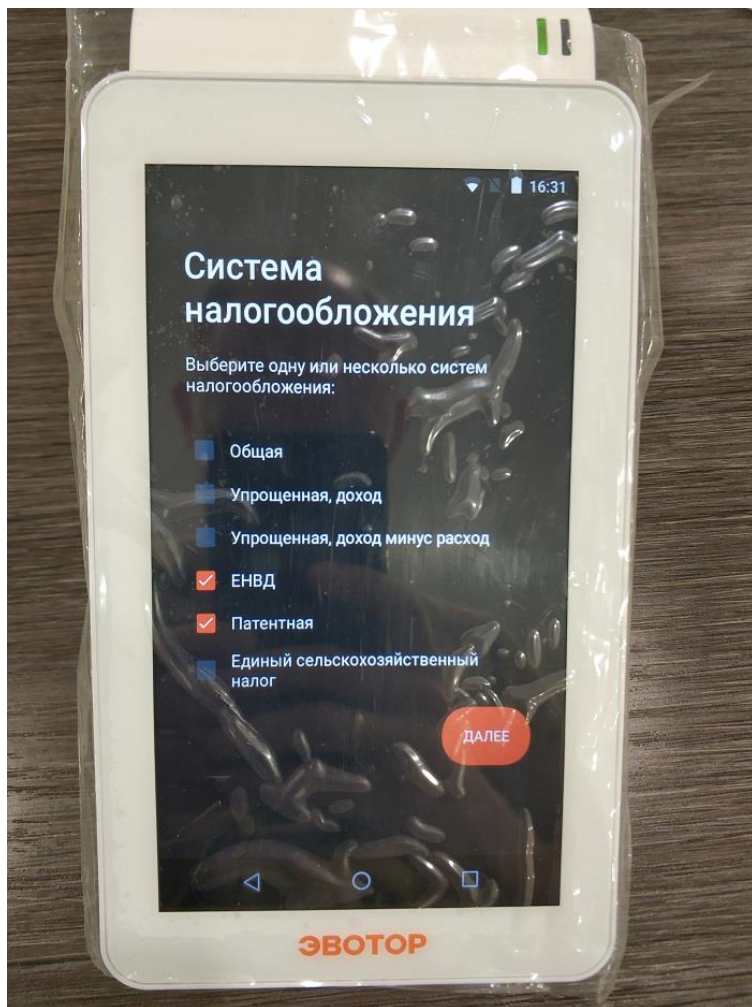
Для того, чтобы изменить СНО на кассе ЭВОТОР сделайте следующее:



Далее выберите Изменение реквизитов ЕНВД



Нажмите далее, соглашаемся с выбранной организацией, попадаем в режим изменения СНО. устанавливаем галки выбирая нужное СНО, которые будут доступны при выборе основной СНО по-умолчанию. См. скриншот



Нажимаем далее.

После смены СНО можно зайти в настройки. Дополнительные операции и выбрать СНО по-умолчанию

